

## Ogłoszenie Nr 1/2025

### Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej ogłasza nabór na stanowisko:

referent w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej  
ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka

#### 1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) Prowadzenie spraw związanych z realizacją:

- ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych<sup>1</sup>,
- ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w tym prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych<sup>2</sup>,
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych<sup>3</sup>,
- ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem"<sup>4</sup> w zakresie ustalania prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska<sup>5</sup> w zakresie wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny związanych z programem Czyste Powietrze,

w szczególności:

- a) przyjmowanie wniosków,
  - b) kompletowanie dokumentacji,
  - c) wprowadzanie oraz przetwarzanie danych osobowych osób ubiegających się o ww. świadczenia w programie dziedzicznym stosowanym do obsługi ww. świadczeń,
  - d) przygotowywanie projektów decyzji.
- 2) Pomoc przy tworzeniu zestawień i przygotowywanie innych danych statystycznych dot. poszczególnych kategorii zadań.
  - 3) Prowadzenie spraw kancelaryjnych.

#### 2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych<sup>6</sup>
- 2) wykształcenie: średnie lub wyższe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) staż pracy – minimum 1 rok, w tym doświadczenie zawodowe w administracji publicznej minimum 6 miesięcy (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, odbycie stażu),
- 6) znajomość przepisów prawnych z zakresu:
  - ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych,
  - ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

---

<sup>1</sup> Dz. U z 2024 r., poz. 323 ze zm.

<sup>2</sup> Dz. U. z 2025 r., poz. 438

<sup>3</sup> Dz. U. z 2023 r. poz. 1335

<sup>4</sup> Dz. U. z 2024 r., poz. 1829

<sup>5</sup> Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.)

<sup>6</sup> Dz. U. z 2024 r., poz. 11 35

- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" w zakresie ustalania prawa do jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w zakresie wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny związanych z programem Czyste Powietrze,
- ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego<sup>7</sup>

### **3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) obsługa komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- 2) umiejętność redagowania pism urzędowych,
- 3) komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawierający w szczególności informacje o stażu pracy,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczeń pracy, umów cywilnoprawnych, zaświadczeń),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) oświadczenia o:
  - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Termin: do dnia 27 sierpnia 2025 r.

Miejsce: aplikacje należy składać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej przy ul. Torowej 14A lub za pośrednictwem poczty na adres Ośrodka, z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko referent w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka”. W przypadku nadania aplikacji za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu aplikacji do Ośrodka.

### **6. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) Praca administracyjno-biurowa.
- 2) Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
- 3) Na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.
- 4) Praca wykonywana w budynku Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, będącego siedzibą Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej. Stanowisko pracy mieści się na II piętrze. Budynek nie uwzględnia potrzeb osób

---

<sup>7</sup> Dz. U. z 2024 r., poz. 572

niepełnosprawnych w zakresie przystosowania pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz wymagań dostępności dla osób na wózkach inwalidzkich (windą).

5) Praca wiąże się z ciągłym kontaktem z klientem.

#### **7. Informacje dodatkowe:**

- 1) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej/poniżej 6%,
- 2) aplikacje kandydatów złożone po terminie, w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą rozpatrywane,
- 3) dokumenty takie jak list motywacyjny i życiorys muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydata,
- 4) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), obowiązany jest do złożenia wraz z wymaganymi dokumentami kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata<sup>8</sup>.
- 5) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej oraz na tablicy ogłoszeń w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej ul. Torowa 14A.
- 6) szczegółowe zasady i tryb postępowania w sprawie naboru określa zarządzenie Nr 021.11.2025 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej z dnia 8 sierpnia 2025 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania naboru na stanowiska urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej.

DYREKTOR  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Czarnej Białostockiej

---

<sup>8</sup> Informację zamieścić w przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł poniżej 6%.